

เอกสารแนะนำการกรอกใบสมัครรับบริการ

*The Application Form Guidance*

USA TAX REFUND 2011

(APP2012/01)



Quality  
Tax  
Service

Makes It Simply, With The Easy Way

By DEK-WORK

**คู่มือ / INSTRUCTION**



## คำแนะนำ

เอกสารชุดนี้ จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการกรอกข้อมูลใบสมัครรับบริการยื่นเรื่องขอคืนภาษี เพื่อความถูกต้องและเข้าใจตรงกันโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

เอกสารฉบับนี้เป็นคู่มือของแบบฟอร์ม "APP2012/1" ซึ่งใช้สำหรับเป็นคู่มือแนวทางควบคุมการกรอกข้อมูลเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องจัดส่งมาพร้อมกับใบสมัคร

## คำเตือน

การรายงานหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ รวมถึงการปลอมแปลงเอกสารทุกชนิด ถือเป็นกรกระทำผิดโดยไตร่ตรองไว้ก่อน ซึ่งท่านอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และส่งผลกระทบต่อถึงการยื่นเรื่องขอคืนภาษี และการพิจารณาวีซ่าเข้าประเทศสหรัฐอเมริกาในครั้งต่อไป

การคัดลอกเอกสารชุดนี้โดยมิได้รับอนุญาต ถือเป็นกรละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ฝ่าฝืนจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

## กรรณาอ่าน

กรรณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษด้วยลายมือบรรจงและชัดเจน ตามคำแนะนำของเอกสารแนะนำชุดนี้เพื่อป้องกันการคลาดเคลื่อนของข้อมูล

หากไม่มีข้อมูล กรรณาใส่เครื่องหมายขีดคั่น (-) การให้ข้อมูลที่ไมครบถ้วนสมบูรณ์ จะส่งผลทำให้การดำเนินเรื่องของท่านล่าช้าหรือถูกปฏิเสธ

อีซีแท็กซี่ ไทยแลนด์ ยึดเอาข้อมูลหรือเอกสารตามที่ท่านได้มอบให้เป็นอย่างสำคัญ ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลจริงและถูกต้อง ฉะนั้นท่านจะต้องรับผิดชอบในข้อมูลหรือเอกสารที่ท่านได้มอบเพื่อดำเนินเรื่องขอคืนภาษีในกรณีที่ถูกตรวจพบว่าท่านให้ข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นเท็จ

อีซีแท็กซี่ ไทยแลนด์ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า เราทำหน้าที่เป็นผู้บริการจัดการเอกสารและยื่นเรื่องขอคืนภาษีของท่านให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบของทางการสหรัฐอเมริกา ซึ่งอำนาจในการพิจารณาเงินภาษีของท่านเป็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบของทางการสหรัฐอเมริกา แต่เพียงผู้เดียว ฉะนั้นหากท่านต้องการทราบเหตุผลหรือหลักเกณฑ์ในการพิจารณาของท่าน กรรณาติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบของทางการสหรัฐอเมริกาโดยตรง

--คำแนะนำภาษาไทยอยู่ในส่วนแรก--

## PREFACE

This guidance document has been made for the applicant in order to file the withholding tax refund application form with correct and accuracy as the requirements. This document is free of charge.

This document is the instruction of Form APP2012/1 that mainly using for guidance purpose only, DO NOT MAIL IT.

## CAUTION

Lie or report of false information or counterfeit documents accuses for intentionally defrauded manner. Accordingly you might be caused the legal actions or banned for next submitting. Significantly, it may affect you to apply visa to enter the United States of America in the future.

Please remind that duplication of this document either cutting some part or entire details without permission is to break the copyright and intellectual property laws.

A person who breaks laws committed will be taken seriously legal action.

## READ THIS FIRST

The application form must be completed in Thai or English as described in the guidance only. Easily and clearly handwriting would be highly recommended for avoid the possibly mistake.

Leave dash sign (-) if you have no details to fill in. Incomplete details may cause your application delayed or rejected.

EzyTax Thailand agrees to process the refund with your given information and documents which understood to be true and correct. We are not responsibility for rejection or taken legal action due to your reporting false information or counterfeit documents.

Additionally, please acknowledge that we are just the representative to receive and inspect confidential tax information and to perform any and all acts about the tax matters but the right to either consider or approve is solely reserved by US authorities. Please contact US authorities directly in case you would like to ask about your personal details.

--English Instruction is in the Second Part--

## ส่วนบน

“ประเภทภาษีที่ต้องการดำเนินเรื่อง” เลือกประเภทภาษีที่ท่านต้องการดำเนินเรื่อง ซึ่งประกอบด้วย FEDERAL TAX และ STATE TAX ทั้งนี้ท่านไม่สามารถเลือกดำเนินการเฉพาะ STATE TAX ได้

## ข้อมูลส่วนอื่น

“1. ชื่อ – นามสกุล” กรอกชื่อและนามสกุลภาษาไทยให้ตรงตามที่ระบุในหนังสือเดินทางฉบับที่ใช้เข้าร่วมโครงการ ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้กรอกข้อมูลชื่อหรือนามสกุลเดิมที่ใช้เข้าร่วมโครงการในการดำเนินเรื่อง ยกเว้นในกรณีที่ได้แจ้งให้กับทางการสหรัฐอเมริกาทราบถึงการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของท่านแล้ว


“2. Name – Surname” กรอกชื่อและนามสกุลภาษาอังกฤษให้ตรงตามที่ระบุในหนังสือเดินทางฉบับที่ใช้เข้าร่วมโครงการ และตรงตามที่ระบุในวีซ่าหรือ Social Security Card เท่านั้น

“3. เพศ” เลือกเพศของท่าน

“4. วันเกิด” กรอกวันเกิดของท่าน โดยเรียงจาก วันที่ เดือน ที่ และปีเกิดเป็นคริสต์ศักราช

“5. สัญชาติ” กรอกสัญชาติของท่านที่ตรงตามที่ระบุในหนังสือเดินทางฉบับที่ใช้เข้าร่วมโครงการ

“6. Social Security Number” กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีของท่านตามที่ระบุบนบัตร Social Security Card หรือเอกสาร W2 ซึ่งประกอบไปด้วยหมายเลขทั้งหมด 9 หลัก (3-2-4)

 ในกรณีที่ไม่มีหมายเลขประกันสังคมเนื่องจากทำสูญหาย กรุณาติดต่อโทรสอบถามได้ที่ Social Security Office เพื่อขอทราบหมายเลขของท่าน ในกรณีที่ไม่มีหมายเลขประกันสังคมเนื่องจากการยื่นดำเนินเรื่องขอหมายเลขไม่สมบูรณ์หรือไม่ได้ดำเนินการเรื่องขอหมายเลข กรุณาติดต่อ Social Security Office เพื่อยื่นขอหมายเลขให้เสร็จสมบูรณ์หรือดำเนินการเรื่องขอหมายเลขชั่วคราว ในกรณีที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทยแล้ว ท่านจะต้องติดต่อสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา กรุงเทพฯ หรือสถานกงสุลสหรัฐอเมริกา จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการขอหมายเลขผู้เสียภาษี ทางเราแนะนำให้ท่านดำเนินการให้เสร็จขณะยังอาศัยอยู่ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา เนื่องจากการดำเนินการผ่านสถานทูตหรือกงสุล อาจจะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนานและจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการดำเนินการในอัตราที่สูง

“7. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

“8. ที่อยู่” กรอกที่อยู่ที่ท่านพำนักอยู่ถาวร ซึ่งจะต้องเป็นที่อยู่ที่มีผู้พักอาศัยอยู่และมีบุคคลลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียนได้ ไม่ควรกรอกที่อยู่ของห้องเช่าชั่วคราว

หอพัก หรือมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการสูญหายของเอกสารที่จัดส่งไปให้

“9. หมายเลขโทรศัพท์” กรอกหมายเลขติดต่อตามที่ระบุไว้เพียงอย่างละ 1 หมายเลข ซึ่งจะต้องเป็นหมายเลขถาวรที่ท่านใช้งานอยู่เสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับท่านได้ในกรณีเร่งด่วน ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

“10. อีเมล” กรอกอีเมลที่ท่านใช้อยู่เป็นประจำเพียง 1 อีเมล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารและอ้างอิงข้อมูลของท่าน

“11. เอกสารที่แนบมาด้วย” เอกสารที่ระบุให้แนบมาด้วยนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบความครบถ้วนเรียบร้อยของเอกสารอีกครั้งหนึ่งก่อนทำการจัดส่ง

หากท่านมีเอกสาร W2 หรือ/และ Last Paycheck ฉบับจริงเราขอแนะนำให้ท่านส่งฉบับจริงดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสาร โดยให้ท่านถ่ายสำเนาเก็บไว้ที่ท่านเอง 1 ชุด เพื่อใช้เป็นข้อมูลและป้องกันการสูญหายระหว่างการจัดส่ง



### ข้อควรทราบ

- หากมีเอกสาร W2 แล้ว ไม่จำเป็นต้องส่ง Last Paycheck อีก เว้นแต่ว่าเป็นของนายจ้างอื่นๆ ที่ท่านยังไม่ได้รับ W2 ให้ส่ง W2 ของงานหลัก และ Last Paycheck ของงานเสริมมาพร้อมกัน
  - การรับรองสำเนาเอกสาร สามารถกระทำได้โดยการลงชื่อรับรองเป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ห้ามขีดคลอมนส่วนเนื้อหาสำคัญของเอกสารนั้นๆ จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลจากเอกสารนั้นๆ ได้
  - ในกรณีที่จัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ท่านสามารถจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ ก่อนวันที่ 6 เมษายน พ.ศ.2555
- การจัดส่งเอกสารล่าช้า ถือเป็นความบกพร่องของผู้สมัคร ซึ่งอาจจะทำให้ท่านต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม หรือถูกปฏิเสธการให้บริการได้



**เอกสาร W2** คือ เอกสารสรุปรายได้และการหักเก็บภาษีของผู้มีรายได้ ซึ่งนายจ้างจะทำหน้าที่ส่ง

เอกสารฉบับนี้ให้กับลูกจ้างในเดือนมกราคม ในปีถัดไป ซึ่งเอกสารสำคัญฉบับนี้ใช้สำหรับเป็นหลักฐานในการยื่นเรื่องขอคืนภาษีในกรณีที่รายได้ไม่ถึงเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีหรือต้องเสียภาษีเพิ่มเติมในกรณีที่รายได้ถึงเกณฑ์ที่กำหนด **Last Paycheck** คือ เช็คค่าจ้างใบสุดท้ายที่ได้รับ ซึ่งความสำคัญของเช็คใบสุดท้าย คือ มีการสรุปรายได้แบบการถูกหักเก็บภาษีสะสมรวม ซึ่งโดยปกติแล้วยอดดังกล่าวจะเท่ากับหรือใกล้เคียงในเอกสาร W2

“12. ท่านเคยดำเนินเรื่องขอคืนภาษีปี 2011 หรือไม่” เลือกตัวเลือกที่ท่านเคยยื่นเรื่องภาษีในปี 2011 หรือไม่ หากไม่เคยยื่น ข้ามไปกรอกข้อมูลข้อ 13 หากเคยยื่น ตอบคำถามในข้อ 12.1 – 12.2 ด้วย

"12.1 ท่านใช้บริการกับเอเจนซีใด" ระบุชื่อบริษัทหรือบุคคลที่ท่านเคยให้ดำเนินขอคืนภาษีในปีที่ผ่านมา  
"12.2 ยอดรายได้รวมปี 2011" กรอกจำนวนรายได้รวมที่ได้รับในปี 2011

หากท่านเคยดำเนินเรื่องภาษีในปี 2011 ท่านจะต้องกรอกรายได้ตามที่ระบุ เพื่อรายงานให้กับ IRS เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานค่า 'ADJUSTED GROSS INCOME'

**i** **ADJUSTED GROSS INCOME** คือ ค่าที่ใช้ในการคำนวณอัตราหนี้ภาษีรายได้ส่วนบุคคลโดยการคำนวณจากจำนวนรายได้ทั้งหมด หักลบด้วยจำนวนยกเว้นที่ระบุและข้อยกเว้นการหักภาษีอื่นๆ



**โปรดระวัง** ท่านไม่สามารถสมจำนวนดังกล่าวได้เนื่องจากถ้าหากข้อมูลของท่านไม่ตรงกับที่เคยรายงานให้กับ IRS จะส่งผลให้การยื่นเรื่องในปีปัจจุบันถูกปฏิเสธ หากท่านไม่ข้อมูลดังกล่าว กรุณาโทรสอบถาม IRS ได้ที่หมายเลข 1-800-829-1040

\*\*หากท่านเคยดำเนินเรื่องภาษีปี 2011 กับ "อีซีแท็กซี่ไทยแลนด์" ทางเราจะดำเนินการใส่ยอดรายได้รวมปี 2011 ให้เองโดยอัตโนมัติ

"13. ท่านเข้าร่วมโครงการ Work and Travel/Internship กับบริษัทใด" กรอกชื่อบริษัทที่ประเทศไทยที่ท่านสมัครเข้าร่วมโครงการ

"14. จำนวนนายจ้าง/บริษัททั้งหมดที่ท่านทำงานด้วยระหว่างเข้าร่วมโครงการ" กรอกจำนวนนายจ้างที่ท่านได้ทำงานโดยมีการหักภาษีถูกต้องตามกฎหมาย นายจ้างในที่นี้ หมายถึง สถานประกอบการที่จ้างงาน ไม่ใช่ผู้จัดการหรือหัวหน้างานในสถานประกอบการ



หากท่านมีนายจ้างมากกว่า 1 คน (มีเอกสาร W2 มากกว่า 1 ฉบับ) และต้องการดำเนินเรื่องขอคืนภาษีในส่วนนี้ด้วย กรุณาแนบข้อมูลนายจ้างดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารฉบับนี้

"15. รัฐที่ท่านทำงานระหว่างเข้าร่วมโครงการ" กรอกชื่อรัฐหรือชื่อย่อรัฐที่สถานที่ทำงานของท่านตั้งอยู่

"16. ท่านอาศัยอยู่ในสหรัฐอเมริกาเกินกว่ากำหนดหรือไม่" เลือก "ไม่เคย" หากท่านเดินทางออกจากสหรัฐอเมริกาภายในระยะเวลาที่ด่านตรวจคนเข้าเมืองอนุญาตให้พำนักอยู่ในสหรัฐอเมริกา หรือ เลือก "เคย" หากท่านเดินทางออกจากสหรัฐอเมริกาหลังระยะเวลาที่ด่านตรวจคนเข้าเมืองอนุญาตให้พำนักในสหรัฐอเมริกา

"17. สิทธิส่วนลด (เลือกได้เพียง 1 สิทธิ)" หากท่านได้รับสิทธิพิเศษหรือได้รับส่วนลดตามที่ระบุ กรุณาทำเครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยมตามรายการที่ต้องการใช้สิทธิ ซึ่งท่านสามารถเลือกใช้ได้เพียง 1 รายการเท่านั้น นอกจากนี้ หากท่านใช้สิทธิส่วนลดแล้ว ท่านจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมชิงรางวัลพิเศษจาก อีซีแท็กซี่ ไทยแลนด์

"Super Gang Discount (4 or more)" สิทธิพิเศษสำหรับลูกค้าที่ยื่นเอกสารมาพร้อมกัน 4 คนขึ้นไป ได้รับส่วนลดคนละ 50 บาท/ท่าน และได้รับค่าจัดส่งเอกสารคืนสำหรับท่านที่รวบรวมเอกสารตามค่าใช้จ่ายในการจัดส่งจริงตามที่ระบุบนซองเอกสาร

"ลูกค้าเก่า" สิทธิพิเศษสำหรับลูกค้าเก่าที่กลับมาใช้บริการอีซีแท็กซี่ ไทยแลนด์ ได้รับส่วนลดในการดำเนินเรื่องภาษี 10% และมูลค่าส่วนลดต้องไม่เกิน 100 บาท

"ISIC Discount" สิทธิพิเศษสำหรับผู้ถือบัตรนักเรียนนานาชาติ (International Student Identity Card) ที่ยังไม่หมดอายุโดยนับจากวันที่ยื่นเอกสารเป็นสำคัญ สามารถใช้เป็นส่วนลดได้ 5% และมูลค่าส่วนลดต้องไม่เกิน 50 บาท ซึ่งท่านจะต้องถ่ายสำเนาบัตรนักเรียนนานาชาติที่มีชื่อตรงตามผู้รับสิทธิพิเศษและยังไม่หมดอายุมาพร้อมกับใบสมัครรับบริการ (ไม่สามารถใช้เป็นส่วนลดในบริการเสริม)

"DEK-WORK Card" ส่วนลดสำหรับผู้ได้รับบัตรส่วนลด "DEK-WORK Card" จากร้านค้าที่ร่วมรายการ โดยสามารถใช้เป็นส่วนลดตามมูลค่าที่ระบุบนบัตร ซึ่งท่านจะต้องแนบบัตรสมมติมาพร้อมกับการยื่นเอกสารใบสมัคร การใช้สิทธิส่วนลดเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุบนบัตรที่ได้รับ

"Discount Voucher" ส่วนลดสำหรับผู้ถือบัตรสมมติของคุณของ DEK-WORK Group โดยสามารถนำมาใช้แทนเงินสดตามมูลค่าที่ระบุภายในบัตรสมมติของคุณ ซึ่งท่านจะต้องแนบบัตรสมมติมาพร้อมกับการยื่นเอกสารใบสมัคร

"Team Member Privilege" สิทธิพิเศษสำหรับตัวแทนประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้เป็นส่วนลดในการยื่นเรื่องขอคืนภาษีให้กับตนเอง โดยมีเงื่อนไขในการใช้สิทธิเป็นไปตามที่ระบุในใบสมัครตัวแทนประจำมหาวิทยาลัย

"UNICEF Privilege" สิทธิส่วนลดพิเศษสำหรับผู้อุปถัมภ์หรือบริจาคเงินให้กับองค์กร UNICEF โดยผู้รับสิทธินี้จะต้องแสดงหลักฐานในการอุปถัมภ์หรือบริจาคเงินดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารใบสมัครรับบริการ ได้รับส่วนลด 5% และมูลค่าส่วนลดต้องไม่เกิน 50 บาท

"DEK-WORK Reservation Privilege" สิทธิพิเศษสำหรับลูกค้าที่ใช้บริการจองตั๋วโดยสารเครื่องบิน รถบัส หรือรถไฟกับ DEK-WORK Reservation ในปี 2010-2011 ได้รับส่วนลด 100 บาท

"ส่วนลดอื่นๆ" หากท่านได้รับส่วนลดอื่นหรือโปรโมชั่นพิเศษ กรุณาทำเครื่องหมายและระบุส่วนลดหรือโปรโมชั่นพิเศษที่ได้รับ

"EzyTax Awards" รายการพิเศษสำหรับท่านที่ไม่ใช้สิทธิส่วนลด สามารถเข้าร่วมชิงรางวัลพิเศษ ซึ่งรายการรางวัลและรายชื่อผู้โชคดีจะประกาศในเว็บไซต์ [www.ezytaxthailand.com](http://www.ezytaxthailand.com) โดยจะทำการจับฉลากผู้โชคดีในวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ.2555

สามารถศึกษารายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ [www.ezytaxthailand.com](http://www.ezytaxthailand.com) หรืออีเมลเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [ezytax@dek-work.com](mailto:ezytax@dek-work.com)

--จบคำแนะนำ--

## Upper Section

"*Type of Tax Claim*" Select type of tax you would like to proceed. Please note that you CANNOT choose 'State Tax' solely.

## Below Section

"*1. Name - Surname*" written in Thai (Leave blank if you cannot write your name in Thai)

"*2. Name - Surname*" Enter given and family name as appears on passport.


In case of amend or change of given or family name. Please fill in the one that registered for entering US, except you already report to US authorities about this matter.

"*3. Sex*" Choose your gender.

"*4. Date of Birth*" Enter date of birth by starting with date, numeric month and year respectively. (DD/MM/YYYY)

"*5. Nationality*" Enter nationality that you applied for attending the exchange program.

"*6. Social Security Number*" Enter your Social Security Number as appear on Social Security Card or onto W2 form. This collective number consists of 9 digits which separated into 3 groups; 3, 2 and 4 respectively.

 *Missing the Social Security Number, please contact nearest Social Security Office to obtain the number.*

*If you have no the number, please contact nearest Social Security Office for applying the number or asking for Individual Taxpayer Identification Number instead.*

*If you already live in Thailand, please contact American Embassy in Bangkok or American Consulate in Chiang Mai to assist you to apply the number with the relevant authority.*

*We strongly recommend you to complete all about applying for Social Security Number process during staying in US because to apply from the outside of US may take longer time to complete and it may cost you expensively fees.*

"*7. Identification Number*" Enter your national identification number.

"*8. Address in Thailand*" Enter the residing address while staying in Thailand in order to obtain checks or significant documents.

Ensure that your address is secured to receive the vital documents. PLEASE AVIOD temporary address for instance dormitory, short-stay apartment or university address for protecting lost or stolen of documents.

"*9. Telephone Number*" Fill out the contact number into each required section. Please enter only 1 of most frequent number for contacting you in emergency matter namely landline number and cellphone number.

"*10. Email*" Enter your email to receive news or updates.

"*11. Documents Attached*" This section is designed to be a checklist that provides for double checking prior to submission. If you hold the original copy of W2 form or Last Paycheck, we suggest you to submit the original ones. Please make a copy of these documents for your own record and protecting lost during mailing the document.



### NOTICE

- If you already submit W2 form, Last Paycheck is no longer required. Except the additional sources that you do not have W2 form, please gather these documents and mail it together.
- 'Verifying True Copied' is accepted with sign either in Thai or English. To verify the copied by written crossed the document detail area is prohibited. Documents without verifying are also accepted.
- You are able to submit the additional documents by April 7, 2010  
Delay of submission may cause you to pay the additional fees or refuse of document proceeding.



**W2 form** is a tax form created by the IRS. It is the wage and tax statement

that used to report information about money earned and taxes deducted to the Social Security Administration.

**Last Paycheck** is a final check that you receive from the employer. The important of last paycheck is, it summarizes money earned and withheld taxes until the termination of your working. Therefore, the number in last paycheck will be the same or close to the amount shown in W2 form.



"12. Have you ever claimed tax in fiscal year 2011?" Choose the option of your tax filing status in year 2011. If 'Never' skip to 13. If 'Yes, I have.' Complete 12.1 – 12.2.

"12.1 I claimed tax with (agency name)"

Enter the company name that you used for attending the program.

"12.2 The number of total income in 2011" Fill out the amount of total income in 2011.

In case you had proceed tax in 2011, you have you fill out the amount of total income in 2011 in order to report 'ADJUSTED GROSS INCOME' in order to claim the present year return with IRS.



**ADJUSTED GROSS INCOME** is an amount used in the calculation of an individual's income tax liability that calculated by taking the gross income and subtracting the income tax code's enumerated deductions, and determining certain other allowed benefits.



**WARNING DO NOT GUESS** ADJUSTED GROSS INCOME (AGI). Otherwise your return will be

rejected, please contact the IRS at 1-800-829-1040 to obtain the exact AGI.

\*\*If you claimed tax year 2011 with 'EzyTax Thailand'. We will fill out the AGI amount for you automatically.

"13. Which company was responsible for your participating 'Work & Travel or Internship program?" Enter the company in Thailand that was responsibility you to attend the program.

"14. How many employer/company you worked with during the program?" Enter the number of employer that withheld the income tax from your income.

'Employer' means the establishment or company, neither supervisor nor manager in the company.

"15. The state(s) where you worked in during the program?" Enter the state that your workplace located in.

"16. Have you ever stayed in US over the permission" Select 'Never' if you leave US within the permission of staying period. Or

'Yes, I have.' If you leave US after the permission of staying period.

"17. Discount (Choose only 1 eligible privilege" If you are entitled and would like to request to use the discount or privilege.

Please mark in the box promptly in front of the requested discount or privilege. Please note that you are able to choose 1 discount only. Besides, if you request the discount, you will be not qualifying for attended the special prize from EzyTax Thailand.

"Super Gang Discount (4 or more)" is not as perfect as get the gang discount. You and your friends get 50 Baht discount and also the sender will get the actual delivery cost as in the label on the envelope. Just pack all of your gang documents together at once with 4 people or more.

"Returning Customer" We are willing to give 10 percent discount but not exceeding 100 Baht.

"ISIC Discount" The privilege for valid ISIC holder (International Student Identity Card). Get 5 percent discount or maximum is not exceeding 50 Baht. You should need to present or copy your ISIC together with the application form. Late of ISIC submission is NOT ACCEPTEED. (Additional service is excluded from this privilege)

"DEK-WORK Card" is our newest discount, providing for "DEK-WORK Card" holder from our corporate stores. You can get the discount as shown in the card with terms and conditions apply. You should need to send the original of DEK-WORK Card together with the application form. Late of card submission is NOT ACCEPTEED.

"Discount Voucher" is the complementary discount from DEK-WORK Group as the amount in the face value. You should need to send the original discount voucher together with the application form. Late of voucher submission is NOT ACCEPTEED.

"Team Member Privilege" is the special privilege for our team member of each university. This privilege is reserved for member only. See terms and conditions of this privilege in the team member application form.

"UNICEF Privilege" is a privilege for sponsorship or donations to UNICEF. Evidence of sponsorship or donations proofing is



required to get 5 percent discount or maximum is not exceeding 50 Baht.

"*DEK-WORK Reservation Privilege*" is 100 Baht discount for customer who booked air-ticket, bus or train with DEK-WORK Reservation between 2010 and 2011.

"*Other discount*" is to mark if you get any special discount or promotion which authorized by 'EzyTax Thailand' or 'DEK-WORK Group'.

"*EzyTax Awards*" is our returning awards for the customer who are not qualifying other discount or privilege to get the prize from EzyTax Thailand. The prize will be posted in the website; [www.ezytaxthailand.com](http://www.ezytaxthailand.com). The result will be randomly chosen and announced on July 16, 2012 in the website.

You can access to further details in our website [www.ezytaxthailand.com](http://www.ezytaxthailand.com) Or email is to request more information via [ezytax@dek-work.com](mailto:ezytax@dek-work.com)

--END OF INSTRUCTION--

EZY  
TAX Thailand

Quality  
Tax  
Service

Makes It Simply, With The Easy Way  
By DEK-WORK