

เอกสารแนะนำการกรอกใบสมัครรับบริการ  
USA TAX REFUND รอบภาษีปี 2009  
(APP2010/01 THA)

## คู่มือฉบับภาษาไทย



Makes It Simply, With The Easy Way  
By DEK-WORK

Makes It Simply, With The Easy Way  
By DEK-WORK

## คำแนะนำ

เอกสารชุดนี้ จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการกรอกข้อมูลใบสมัครรับบริการยื่นเรื่องขอคืนภาษี เพื่อความถูกต้องและเข้าใจตรงกันโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

เอกสารฉบับนี้เป็นคู่มือของแบบฟอร์ม "APP2010/1 THA" ซึ่งใช้สำหรับเป็นคู่มือแนวทางควบคู่การกรอกข้อมูลเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องจัดส่งมาพร้อมกับใบสมัคร

## คำเตือน

การรายงานหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือเอกสารปลอมทุกชนิด ถือเป็น การกระทำความผิดโดยไตร่ตรองไว้ก่อน ซึ่งท่านอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และส่งผลกระทบต่อ การยื่นเรื่องขอคืนภาษีและการพิจารณาวิชาเข้าประเทศสหรัฐอเมริกาของท่านในครั้งต่อไป

การคัดลอกเอกสารชุดนี้โดยมิได้รับอนุญาต ถือเป็น การละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ฝ่าฝืน จะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

## กรุณาอ่าน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษด้วยลายมือบรรจงและชัดเจน ตามคำแนะนำของเอกสารแนะนำชุดนี้เพื่อป้องกันการคลาดเคลื่อนของข้อมูล

หากไม่มีข้อมูล กรุณาใส่เครื่องหมายขีดคั่น (-) การให้ข้อมูลที่ไมครบถ้วนสมบูรณ์ จะส่งผลทำให้การดำเนินเรื่องของท่านล่าช้าหรือถูกปฏิเสธ

อีซีแท็กซ์ ไทยแลนด์ ยึดเอาข้อมูลหรือเอกสารที่ท่านได้มอบให้เป็นอย่างสำคัญ ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลจริงและถูกต้อง ฉะนั้นท่านจะต้องรับผิดชอบในข้อมูลหรือเอกสารที่ท่านได้มอบให้เพื่อดำเนินเรื่องขอคืนภาษีในกรณีที่ถูกต้องพบว่าท่านให้ข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นเท็จ

อีซีแท็กซ์ ไทยแลนด์ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า เราทำหน้าที่เป็นผู้บริการจัดการเอกสารและยื่นเรื่องขอคืนภาษีของท่านให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบของทางการสหรัฐอเมริกา ซึ่งอำนาจในการพิจารณาเงินภาษีของท่านเป็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบของทางการสหรัฐอเมริกา แต่เพียงผู้เดียว ฉะนั้นหากท่านต้องการทราบเหตุผลหรือหลักเกณฑ์ในการพิจารณาของท่าน กรุณาติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบของทางการสหรัฐอเมริกาโดยตรง

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลติดต่อ

**"คำนำหน้าชื่อ"** เลือกคำนำหน้าชื่อของท่าน ในกรณีของสภาพสตรีที่ในปัจจุบันได้สมรสแล้ว ให้เลือกสถานภาพขณะเข้าร่วมโครงการ

**"ชื่อ/นามสกุล"** กรอกชื่อและนามสกุลให้ตรงตามที่ระบุในหนังสือเดินทางฉบับที่ใช้เข้าร่วมโครงการ ในส่วนของชื่อและนามสกุลภาษาอังกฤษ ให้กรอกข้อมูลที่ตรงตามที่ระบุในวีซ่าหรือ Social Security Card เท่านั้น

ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้กรอกข้อมูลชื่อหรือนามสกุลเดิมที่ใช้เข้าร่วมโครงการในการดำเนินเรื่อง ยกเว้นในกรณีที่ได้แจ้งให้กับทางการสหรัฐอเมริกาทราบถึงการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลของท่านแล้ว

**"ที่อยู่"** กรอกที่อยู่ที่ท่านพำนักอยู่ถาวร ซึ่งจะต้องเป็นที่อยู่ที่มีผู้พักอาศัยอยู่และมีบุคคลลงชื่อรับเอกสารลงทะเบียนได้ ไม่ควรกรอกที่อยู่ของห้องเช่าชั่วคราว หอพัก หรือมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการสูญหายของเอกสารที่จัดส่งไปให้

**"อีเมล"** กรอกอีเมลที่ท่านใช้อยู่เป็นประจำเพียง 1 อีเมล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารและอ้างอิงข้อมูลของท่าน


**"หมายเลขติดต่อ"** กรอกหมายเลขติดต่อตามที่ระบุไว้เพียงอย่างละ 1 หมายเลข ซึ่งจะต้องเป็นหมายเลขถาวรที่ท่านใช้งานอยู่เสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับท่านได้ในกรณีเร่งด่วน

**"ยินดีให้ อีซีแท็กซ์ ไทยแลนด์ ส่งข่าวสารผ่าน SMS"** เลือกความประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารโดยไม่มีค่าใช้จ่ายผ่านระบบ SMS ไปยังหมายเลขที่ท่านระบุในใบสมัครรับบริการ

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนตัว

**"วันเกิด"** กรอกวันเกิดของท่าน โดยเรียงจาก วันที่ เดือนปีเกิดเป็นคริสต์ศักราช

**"Social Security Number"** กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีของท่านตามที่ระบุบนบัตร Social Security Card หรือเอกสาร W2 ซึ่งประกอบไปด้วยหมายเลขทั้งหมด 9 หลัก (3-2-4)

 ในกรณีที่ไม่มีหมายเลขประกันสังคมเนื่องจากทำสูญหาย กรุณาติดต่อโทรสอบถามได้ที่ Social Security Office เพื่อขอทราบหมายเลขของท่าน ในกรณีที่ไม่มีหมายเลขประกันสังคมเนื่องจากการยื่นดำเนินเรื่องขอหมายเลขไม่สมบูรณ์หรือไม่ได้ดำเนินเรื่องขอหมายเลข กรุณาติดต่อ Social Security Office เพื่อยื่นขอหมายเลขให้เสร็จสมบูรณ์หรือดำเนินเรื่องขอหมายเลขชั่วคราว ในกรณีที่เดินทางกลับมาถึงประเทศไทยแล้ว ท่านจะต้องติดต่อสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา กรุงเทพฯ

หรือสถานกงสุลสหรัฐอเมริกา จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการขอหมายเลขผู้เสียภาษีทางเราแนะนำให้ท่านดำเนินการเรื่องให้เสร็จขณะยังอาศัยอยู่ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา เนื่องจากการดำเนินการผ่านสถานทูตหรือกงสุล อาจจะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนานและจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการดำเนินการในอัตราที่สูง

**“หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน”** กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก เพื่อใช้ในการลงทะเบียนในระบบ

**“คุณรู้จัก EzyTax Thailand ผ่านช่องทางใด”** เลือกช่องทางที่ท่านรู้จักดีที่สุด ไทยแลนด์ โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ช่องทาง



**กรุณาอย่ากรอกข้อมูลใดๆ ลงในแถบบาร์โค้ด**

### ส่วนที่ 3 เอกสารที่ยื่นมาพร้อมกับใบสมัคร

ส่วนที่ 3 นี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบความครบถ้วนเรียบร้อยของเอกสารอีกครั้งหนึ่งก่อนทำการจัดส่ง หากท่านมีเอกสาร W2 หรือ/และ Last Paycheck ฉบับจริงเราขอแนะนำให้ท่านส่งฉบับจริงดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสาร โดยให้ท่านถ่ายสำเนาเก็บไว้ที่ท่านเอง 1 ชุด เพื่อใช้เป็นข้อมูลและป้องกันการสูญหายระหว่างการจัดส่ง



#### ข้อควรทราบ

- หากมีเอกสาร W2 แล้ว ไม่จำเป็นต้องส่ง Last Paycheck อีก เว้นแต่ว่าเป็นของนายจ้างอื่นๆ ที่ท่านยังไม่ได้รับ W2 ให้ส่ง W2 ของงานหลัก และ Last Paycheck ของงานเสริมมาพร้อมกัน
  - หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมัดจำ หรือ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมอื่นๆ จะต้องเป็นหลักฐานฉบับจริงและส่งมาพร้อมกับเอกสาร หากพบว่าหลักฐานการชำระเงินนั้นเป็นของปลอม ท่านจะต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวน 10 เท่าของค่าธรรมเนียมปกติที่ท่านจะต้องชำระ หรือถูกอายัดเช็คที่ได้ดำเนินการขอคืนภาษี หรือถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ใดๆ ใดอย่างหนึ่ง
  - การรับรองสำเนาเอกสาร สามารถกระทำได้โดยการลงชื่อรับรองเป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ห้ามขีดคร่อมส่วนเนื้อหาสำคัญของเอกสารนั้นๆ จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลจากเอกสารนั้นๆ ได้
  - ในกรณีที่จัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ท่านสามารถจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ ก่อนวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2553
- การจัดส่งเอกสารล่าช้า ถือเป็นความบกพร่องของผู้สมัคร ซึ่งอาจจะทำให้ท่านต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม หรือถูกปฏิเสธการให้บริการได้



**เอกสาร W2** คือ เอกสารสรุปรายได้และการหัก

เก็บภาษีของผู้มีรายได้ ซึ่งนายจ้างจะทำหน้าที่ส่งเอกสารฉบับนี้ให้กับลูกจ้างในเดือนมกราคม ในปีถัดไป ซึ่งเอกสารสำคัญฉบับนี้ใช้สำหรับเป็นหลักฐานในการยื่นเรื่องขอคืนภาษีในกรณีที่รายได้ไม่ถึงเกณฑ์ที่ต้องเสียภาษีหรือต้องเสียภาษีเพิ่มเติมในกรณีที่มีรายได้ถึงเกณฑ์ที่กำหนด **Last Paycheck** คือ เช็คค่าจ้างใบสุดท้ายที่ได้รับ ซึ่งความสำคัญของเช็คใบสุดท้าย คือ มีการสรุปรายได้แบบการถูกหักเก็บภาษีสะสมรวม ซึ่งโดยปกติแล้วยอดดังกล่าวจะเท่ากับหรือใกล้เคียงในเอกสาร W2

### ส่วนที่ 4 ข้อมูลการทำงาน

**“เคยยื่นเรื่องภาษีของสหรัฐหรือไม่”** เลือกตัวเลือกว่าท่านเคยยื่นเรื่องภาษีในปีก่อนหน้าหรือไม่ หากเคยยื่น ท่านจะต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในกรอบสี่เหลี่ยมด้านล่าง เพื่อรายงานค่า “ADJUSTED GROSS INCOME” ในการยื่นเรื่องขอคืนภาษีในปีปัจจุบัน **“ถ้าเคย โปรดระบุปีที่เคยยื่น”** ระบุปีที่ท่านเคยดำเนินการเรื่อง **“ท่านเคยดำเนินการเรื่องภาษีปีล่าสุดกับผู้ให้บริการใด”** ระบุชื่อบริษัทหรือบุคคลที่ท่านเคยให้ดำเนินการขอคืนภาษีในปีที่ผ่านมา

ข้อมูลรายได้ปี 2008	Wages, tips, etc.
นายจ้างที่ 1	\$
นายจ้างที่ 2 (ถ้ามี)	\$
<b>รวม</b>	<b>\$</b>

ในกรณีที่เคยยื่นเรื่องขอคืนภาษีปี 2008 ท่านต้องกรอกจำนวนรายได้ตามที่รายงานให้กับ IRS เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานค่า ‘ADJUSTED GROSS INCOME’



**ADJUSTED GROSS INCOME** คือ ค่าที่ใช้ในการ

คำนวณอัตราหนี้ภาษีรายได้ส่วนบุคคลโดยการคำนวณจากจำนวนรายได้ทั้งหมด หักลบด้วยจำนวนยกเว้นที่ระบุ และขอยกเว้นการหักภาษีอื่นๆ



**โปรดระวัง** ท่านไม่สามารถส่งจำนวนดังกล่าวได้

เนื่องจากถ้าหากข้อมูลของท่านไม่ตรงกับที่เคยรายงานให้กับ IRS จะส่งผลให้การยื่นเรื่องในปีปัจจุบันถูกปฏิเสธ หากท่านไม่ข้อมูลดังกล่าว กรุณาโทรสอบถาม IRS ได้ที่หมายเลข 1-800-829-1040

**“วันที่เดินทางเข้าสหรัฐ” “วันที่เดินทางออกจากสหรัฐ”**

กรอกวันที่ที่ท่านเดินทางเข้าและออกจาก สหรัฐอเมริกา โดยท่านสามารถดูได้จากตราประทับในหนังสือเดินทางของท่าน ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลดังกล่าว สามารถคาดประมาณวันที่เดินทางเข้าและออกที่ใกล้เคียงได้

“ระยะเวลาที่เดินทางเข้ามาอาศัยอยู่ในสหรัฐ (รวมกรณีท่องเที่ยว) ของปีดังต่อไปนี้” “2007” “2008” “2009” กรอกจำนวนวันที่ท่านเดินทางเข้ามาพำนักในสหรัฐอเมริกาในทุกกรณี ในปีทีละรอบ

“ชื่อบริษัทที่เมืองไทยที่รับผิดชอบโครงการ Work and Travel/Internship ของคุณ” กรอกชื่อบริษัทที่ประเทศไทยที่ท่านสมัครเข้าร่วมโครงการ

“ค่าโครงการ Work and Travel/Internship ของคุณ” “ค่าเดินทางไปสหรัฐอเมริกาของคุณ” กรอกจำนวนเงินรายจ่ายที่ใช้สำหรับการเข้าร่วมโครงการของท่าน โดยท่านสามารถใส่เป็นจำนวนประมาณการได้

“ผู้ออกค่าใช้จ่าย/อุปถัมภ์ในการยื่นขอ J1 Visa” กรอกผู้ออกค่าใช้จ่ายหรืออุปถัมภ์ในการเข้าร่วมโครงการ อาทิเช่น บิดา มารดา เป็นต้น

“คุณทำงานกับนายจ้างทั้งหมดกี่คน” กรอกจำนวนนายจ้างที่ท่านได้ทำงานโดยมีการหักภาษีถูกต้องตามกฎหมาย นายจ้างในที่นี้ หมายถึง สถานประกอบการที่จ้างงาน ไม่ใช่ผู้จัดการหรือหัวหน้างานในสถานประกอบการ

## ส่วนที่ 5 ข้อมูลนายจ้าง

“ชื่อบริษัท/นายจ้าง” กรอกชื่อสถานประกอบการที่ท่านทำงาน

“ที่อยู่ทำงาน” กรอกที่ตั้งของสถานประกอบการที่ท่านทำงาน

“หมายเลขโทรศัพท์” “หมายเลขแฟกซ์” “อีเมล/เว็บไซต์” กรอกหมายเลขโทรศัพท์ แฟกซ์ และอีเมล/เว็บไซต์ หากท่านไม่มีข้อมูลดังกล่าว กรุณาเว้นว่างไว้

“วันสิ้นสุดการทำงาน” กรอกวันสุดท้ายที่ท่านทำงานและได้รับค่าจ้าง



หากท่านมีนายจ้างมากกว่า 1 คน (มีเอกสาร W2 มากกว่า 1 ฉบับ) และต้องการดำเนินเรื่องขอคืนภาษีในส่วนนี้ด้วย กรุณาแนบข้อมูลนายจ้างดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารฉบับนี้

## ส่วนที่ 6 ข้อมูลรายได้และจำนวนภาษีที่ถูกหัก

กรอกจำนวนรายได้และภาษีให้ตรงกับจำนวนที่ระบุในเอกสาร W2 หรือ Last Paycheck

ในกรณีที่นำข้อมูลภาษีมาจากเอกสาร W2 สามารถท่านดูรายละเอียดข้อมูลบนเอกสาร W2 ดังต่อไปนี้

“Wage, tips, etc.” ดูจากช่องที่ 1

“Federal income tax withheld” ดูจากช่องที่ 2

“State” ดูจากช่องที่ 15 (ใส่เป็นตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษสองตัวอักษร)

“State wages, tips, etc.” ดูจากช่องที่ 16

และ “State income tax” ดูจากช่องที่ 17

สำหรับ Last Paycheck ให้ดูจากรายละเอียดบนเช็คซึ่งได้ระบุอย่างชัดเจนทั้งยอดเงินรายได้รวมและภาษีที่ถูกหักออกจากรายได้



รัฐที่ไม่มีภาษีหัก State Tax มีดังต่อไปนี้

อลาสกา ฟลอริดา เนวาดา นิวแฮมป์เชียร์

เซาท์ดาโกต้า เทนเนสซี เท็กซัส วอชิงตัน และไวโอมิ่ง

## ส่วนที่ 7 สิทธิส่วนลด

หากท่านได้รับสิทธิพิเศษหรือได้รับส่วนลดตามที่ระบุ กรุณาทำเครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยมตามรายการที่ต้องการใช้สิทธิ ซึ่งท่านสามารถเลือกใช้ได้เพียง 1 รายการเท่านั้น นอกจากนี้ หากท่านใช้สิทธิส่วนลดแล้ว ท่านจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมชิงรางวัลพิเศษจาก อีซีแท็กซี่ ไทยแลนด์

“Collect Point Redeem Awards” สำหรับสมาชิกที่มีคะแนนสะสมจากการซื้อสินค้าและบริการที่ผ่านมา ในเครือ DEK-WORK Group โดยนำคะแนนมาแลกเป็นส่วนลดได้ โดยกำหนดให้ 1 คะแนน = 10 บาท โดยใช้เป็นส่วนลดสูงสุดได้ไม่เกิน 2,000 บาท

“ลูกค้าปีที่ผ่านมา” สิทธิพิเศษสำหรับลูกค้าเก่าที่กลับมาใช้บริการ อีซีแท็กซี่ ไทยแลนด์ รับส่วนลดในการดำเนินเรื่อง 100 บาท สำหรับแพ็คเกจ Regular (ไม่สามารถใช้เป็นส่วนลดในบริการเสริม)

“ISIC Discount” สิทธิพิเศษสำหรับผู้ถือบัตรนักเรียนนานาชาติ (International Student Identity Card) ที่ยังไม่หมดอายุโดยนับจากวันที่ยื่นเอกสารเป็นสำคัญ สามารถใช้เป็นส่วนลดได้ 5% และมูลค่าส่วนลดต้องไม่เกิน 50 บาท ซึ่งท่านจะต้องถ่ายสำเนาบัตรนักเรียนนานาชาติที่มีชื่อตรงตามผู้รับสิทธิพิเศษและยังไม่หมดอายุมาพร้อมกันในสมัครรับบริการ (ไม่สามารถใช้เป็นส่วนลดในบริการเสริม)

“Discount Voucher” ส่วนลดสำหรับท่านที่มีบัตรสมมนาคนที่ได้รับจาก DEK-WORK Group โดยสามารถนำมาใช้แทนเงินสดตามมูลค่าที่ระบุภายในบัตรสมมนาคุณ ซึ่งท่านจะต้องแนบบัตรสมมนาคุณมาพร้อมกับการยื่นเอกสารใบสมัคร

“Team Member Privilege” สิทธิพิเศษสำหรับตัวแทนประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้เป็นส่วนลดในการยื่นเรื่องขอคืนภาษีให้กับตนเอง โดยมีเงื่อนไขในการใช้สิทธิเป็นไปตามที่ระบุในใบสมัครตัวแทนประจำมหาวิทยาลัย

“DEK-WORK Card” ส่วนลดสำหรับผู้ได้รับบัตรส่วนลด “DEK-WORK Card” จากร้านค้าที่ร่วมรายการ โดยสามารถใช้เป็นส่วนลดตามมูลค่าที่ระบุบนบัตร ซึ่งท่านจะต้องแนบบัตรสมมนาคุณมาพร้อมกับการยื่นเอกสารใบสมัคร การใช้สิทธิส่วนลดเป็นไปตามที่เงื่อนไขที่ระบุบนบัตรที่ได้รับ

“Fellas Privilege” สิทธิพิเศษสำหรับท่านและเพื่อนๆ ที่สมัครรับบริการพร้อมกัน 2 ท่านขึ้นไป โดยจัดส่งเอกสารทั้งหมดมาพร้อมกัน ได้รับสิทธิส่วนลด 100 บาท/ท่าน

“ส่วนลดอื่นๆ” หากท่านได้รับส่วนลดอื่นหรือโปรโมชั่น

พิเศษ กรุณาทำเครื่องหมายและระบุส่วนลดหรือโปรโมชั่นพิเศษที่ได้รับ

## ส่วนที่ 8 ข้อมูลค่าบริการ

ในส่วนนี้ เป็นเพียงข้อมูลค่าธรรมเนียมรับบริการเท่านั้น ไม่  
ต้องทำเครื่องหมายใดๆ

ค่าธรรมเนียมของแต่ละบุคคลจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับ  
จำนวนภาษีที่ถูกหัก และแพ็คเกจที่สมัครรับบริการ รวมถึง  
บริการเสริมต่างๆ

“EXTENDED” คือ แพคเกจสำหรับการดำเนินเรื่องขอคืน  
ภาษีรัฐบาลกลาง (Federal Tax) โดยชำระค่าธรรมเนียม  
แบบปกติ โดยผู้สมัครแพ็คเกจดังกล่าวสามารถจัดส่ง  
เอกสารได้ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน – 10 ตุลาคม พ.ศ.2553

ท่านสามารถสมัครแพ็คเกจดังกล่าวได้ โดยส่งเอกสารอื่นๆ  
ที่ยังไม่ครบถ้วนมาภายหลังได้ภายในวันที่ 10 ตุลาคม  
พ.ศ.2553



### อัตราค่าบริการเสริมอื่นๆ

- W2 ฉบับที่ 2 และฉบับต่อไป ฉบับละ 200 บาท
- ดำเนินเรื่องโดยใช้ Last Paycheck 100 บาท
- ขอลายเลขประจำตัวชั่วคราว (ITIN) 120 ดอลลาร์  
สหรัฐ
- ติดตามสอบถามค่า ADJUSTED GROSS INCOME 50  
ดอลลาร์สหรัฐ
- Direct Deposit 400 บาท (สำหรับลูกค้าอีซีแท็กซ์  
ไทยแลนด์) 600 บาท สำหรับลูกค้าทั่วไป และค่าความ  
เสี่ยงผันแปรของค่าเงิน 2.5% ของมูลค่าในเช็คที่ได้รับ  
ยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการนำฝากเงินเข้า  
บัญชีของภาษีรัฐบาลกลางรอบปี 2009

## การนำฝากเงินภาษีเข้าบัญชี

“การนำฝากเงินภาษีเข้าบัญชี” หรือ Direct Deposit เป็น  
บริการพิเศษที่เปิดให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ท่าน  
ได้รับเงินภาษีเข้าทางบัญชีที่ท่านต้องการในประเทศไทย  
ได้ โดยไม่ต้องเสียเวลานำเช็คไปขึ้นเงินที่ธนาคารด้วย  
ตนเอง และป้องกันปัญหาการปฏิเสธขอขึ้นเงิน ณ ธนาคาร  
หรือความล่าช้าของกระบวนการเก็บรักษาเช็คเป็นเวลา  
อย่างน้อย 45 วัน

หากท่านต้องการสมัครรับบริการเสริมนี้ จะต้องกรอกข้อมูล  
ในส่วนนี้ พร้อมกับสำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคารมา  
พร้อมกับเอกสาร



อีซีแท็กซ์ ไทยแลนด์ ยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับ  
การนำฝากเงินภาษีรัฐบาลกลาง (Federal Tax) เข้า  
บัญชี สำหรับผู้ดำเนินเรื่องขอคืนภาษีรอบปี 2009 และคิด  
ค่าธรรมเนียมสำหรับเช็คประเภทอื่น ฉบับละ 400 บาท

(สำหรับลูกค้าอีซีแท็กซ์ ไทยแลนด์) 600 บาท สำหรับ  
ลูกค้าทั่วไป และค่าความเสี่ยงผันแปรของค่าเงิน 2.5%  
ของมูลค่าในเช็คที่ได้รับ



**คำเตือน** หากท่านได้ยื่นดำเนินเรื่องขอคืนภาษีไว้  
กับผู้ดำเนินการรายอื่นแล้ว ท่านจะไม่สามารถใช้  
บริการผ่านอีซีแท็กซ์ ไทยแลนด์ ได้อีก เว้นแต่ว่าจะยกเลิก  
การดำเนินการกับผู้ดำเนินการรายอื่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
มิฉะนั้นจะถือว่าท่านจงใจแจ้งความอันเป็นเท็จ ซึ่งมีผลให้  
Internal Revenue Service ไม่อนุมัติการยื่นเรื่องขอคืน  
ภาษี ซึ่งทางเราจะไม่รับผิดชอบและท่านยังคงต้องเสีย  
ค่าบริการตามปกติ

--จบคำแนะนำ--

Quality  
Tax  
Service

Makes It Simply, With The Easy Way  
By DEK-WORK

